



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1147/09-12

**Název školy/školského zařízení:** Gymnázium a Základní umělecká škola, Šlapanice, Riegrova 17  
**Adresa:** Riegrova 17, 664 51 Šlapanice  
**Identifikátor:** 600 014 061  
**IČ:** 49 461 249  
**Místo inspekce:** Riegrova 17, 664 51 Šlapanice  
**Termín inspekce:** 20. až 22. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu střední školy – víceletého gymnázia s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Gymnázium a Základní umělecká škola, Šlapanice, Riegrova 17 (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola vznikla sloučením dvou samostatných subjektů v roce 2006, její součástí je střední škola a základní umělecká škola.

Střední škola poskytuje vzdělávání žákům v denní formě v oboru vzdělání ukončeném maturitní zkouškou 79-41-K/801 – Gymnázium osmileté se všeobecným zaměřením. V tomto školním roce má střední škola celkem 251 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků 260 nebyl překročen. Za poslední tři roky při stejném počtu tříd se počet žáků navštěvujících školu mírně zvýšil. Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 20 pedagogických pracovníků. Základní umělecká škola má celkem 383 žáků ve třech oborech vzdělávání.

Místo poskytovaného vzdělání je ve dvou objektech na ulici Riegrova 17, v klidné části Města Šlapanice. Stravování pro žáky je zajištěno v jídelně základní školy.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a dary od fyzických i právnických osob. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 89 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 13 315 tis. Kč, v roce 2007 cca 17 192 tis. Kč a v roce 2008 cca 17 417 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky:

- z rozpočtu zřizovatele - na zvýšení výdajů na spolupráci se zahraničními školami, na vybrané projekty programu „Do světa“ (mezinárodní aktivity školy jsou současně finančně podporovány Britskou radou),
- z rozpočtu města Šlapanice na nákup výtvarných pomůcek pro výtvarný kroužek,
- ze státního rozpočtu – na projekt státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardní informační a komunikační technologie (dále jen ICT) ve školách, na program podpory vzdělávání v gymnáziích - zvýšení počtu vyučovacích hodin, na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturity. Na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, škola obdržela účelovou dotaci z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT) ve výši 96 tis. Kč. Bylo ověřeno, na základě bankovního výpisu, účtů 691, 521, 524 a 527, že škola výše uvedené finanční prostředky použila v plné výši v daném projektovém období a v souladu s pokynem poskytovatele na odměny pro pedagogické pracovníky např., za práce na přípravě a realizaci zahraničních projektů, za práce na realizaci a úpravě školského vzdělávacího programu, za zavádění nových vyučovacích metod v souvislosti s plněním klíčových kompetencí žáků.

Při čerpání těchto finančních prostředků byl uplatněn vnitřní kontrolní systém, a všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2008.

V oblasti investiční výstavby uvolnil zřizovatel škole pro rok 2008 finanční prostředky na půdní vestavbu ateliéru a výstavbu šaten k venkovnímu hřišti v částce 2 946 tis. Kč. Na celkových investičních výdajích (3 742 tis. Kč) se škola podílela 796 tis. Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 35,112 (z toho 29,571 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období narůstal. Počet žáků se ve sledovaném období mírně zvyšoval, z 577 v roce 2006 na 602 v roce 2008. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se zvýšil v průměru o 11 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 85 % na nárokové složky platu a 15 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na cestovné a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Finanční prostředky získané formou darů

a sponzorství využívá škola například: na materiální a finanční pomoc při organizaci sportovních soutěží, na provoz volejbalového oddílu, na tisk studijních průkazů, na dovybavení učebny chemie, na zhotovení dláždění vchodu k základní umělecké škole. Darem bylo i hřiště na beach volejbal, vybudované v areálu školy v hodnotě 240 tis. Kč.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 31 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných při poskytování vzdělávání. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit na úhradu všech provozních výdajů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje na svých webových stránkách o pravidlech pro *přijímání žáků* a vzdělávací nabídce. Při přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání škola dodržela jednotná kritéria založená na bodování výsledků vzdělávání dosažených na základní škole a u přijímací zkoušky, rovný přístup k uchazečům byl zaručen anonymním hodnocením. Škola postupuje při přijímacím řízení podle platných právních norem a příslušných ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu žáka, o přerušení studia a povoluje individuální vzdělávací plány. Dokumentace k přijímání žáků uložená v osobním portfoliu každého žáka je přehledně a pečlivě vedena. Ve školní matrice jsou vedeny údaje o žácích školy v souladu s platnými právními předpisy.

Ve školním řádu představující veřejnou normu pro žáky, učitele, případně rodiče byla zpracována pravidla pro rovné příležitosti ve vzdělávání. Školní řád obsahuje ustanovení i pro případy *vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* (ve škole jsou 3 žáci s vývojovou poruchou učení a tento trend je již několik let stejný). Škola poskytuje žákům a rodičům *poradenské služby v otázkách týkajících se vzdělávání*. Celou oblast poradenských služeb centrálně koordinuje ředitelka. Vzhledem k tomu, že výchovný poradce nemá dosud požadované vzdělání a oblast zajišťuje dočasně, úzce spolupracuje s ředitelkou a všemi učiteli. Škola zajišťuje konzultace pro žáky a rodiče, případně učitele, výchovný poradce a ředitelka poskytuje potřebné informace o žácích. Při udělování výchovných opatření se postupuje individuálně podle jednotlivých případů žáků a na základě spolupráce a konzultace poradce a všech příslušných učitelů. Škola pomáhá žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí poskytováním učebnic a různých příspěvků. Školu navštěvují 4 žáci sportovci, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího programu. Kromě uvedených sportovců škola vede evidenci nadaných žáků, kteří vynikají v některých vyučovacích předmětech. Těmto žákům nabízí možnost uplatnění jejich nadání v mimoškolní činnosti a zapojením do soutěží a olympiád. Pedagogičtí pracovníci v průběhu vzdělávání identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, sledují jejich prospěchový vývoj a poskytují jim pomoc. Škola vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V oboru osmileté gymnázium probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů MŠMT pro gymnázia a v primě a sekundě podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) platného od 1. září 2007. ŠVP byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP) a je s jeho požadavky v částečném souladu. Zpracování ŠVP věnovala škola náležitou pozornost, vycházela z daných podmínek a možností žáků při dosahování cílů vzdělávání. Dále pracuje na jeho inovacích a na základě připomínek předmětových komisí provádí úpravy. Nabídka volitelných předmětů vychází z koncepční strategie školy.

V koncepci i v dlouhodobém plánu rozvoje školy, zpracované v září 2008, jsou jasně stanovené záměry rozvoje školy. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v Jihomoravském kraji byl základem při vytváření současného subjektu a koncepce rozvoje školy z něj vychází. Ředitelka plány školy průběžně inovuje a dílčí cíle zapracovává do ročních a operativních plánů. Plány jsou vzájemně provázané a zahrnují všechny podstatné oblasti činnosti školy. Škola se profiluje svým všeobecným zaměřením, výchovou ke zdraví a mimoškolní činností. Cílem školy je připravit žáky na další studium a lepší uplatnitelnost na trhu práce. Ředitelka školy zpracovala na základě stanovených kritérií v souladu s požadavky školského zákona *Vlastní hodnocení školy*, které využila pro stanovení opatření na další období a k cílenému zlepšování průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzu v roce 1994. Splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a odpovědně přistupuje k řízení všech úseků činnosti školy. Vnitřní dokumenty jsou průběžně aktualizované a podporují naplňování vzdělávacího programu školy. K řízení školy zpracovala funkční organizační strukturu a jasně vymezila kompetence jednotlivých pracovníků. Při vlastním řízení školy využívá podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí, školské rady i zástupců žáků jednotlivých tříd. Systém vnitřní kontroly se zaměřuje na všechny oblasti činnosti školy. Skutečný počet hospitací provedených ve výuce vedením školy odpovídá rozsahu i zaměření poskytovaného vzdělávání. Informační systém školy zajišťuje dostatečný přenos informací pro žáky, rodiče a podporuje naplňování obsahu vzdělávání. Informace k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách. Na základě zjištění inspekční činnosti v roce 2008 přijala ředitelka účinná opatření k zabezpečení ochrany žáků před politickou agitací a činností politických stran a hnutí ve škole.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Příznivé personální složení pedagogických pracovníků umožňuje plnit cíle stanovené v koncepci rozvoje i vzdělávacím programu školy. V pedagogickém sboru, ve kterém všichni splňují podmínky odborné kvalifikace, pracuje více než polovina mužů a převážně mladí pedagogové. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje změny a vývoj personálních podmínek ve výročních zprávách a plně podporuje profesní růst svých zaměstnanců. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zejména podpora začínajících učitelů, dále práce na zkvalitnění ŠVP a semináře ke státní maturitě. Ve škole pracují předmětové komise, které se pravidelně scházejí, podávají návrhy pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, poskytují metodické vedení začínajícím učitelům, plánují a vyhodnocují účast žáků na olympiádách a soutěžích.

Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole jsou obsaženy ve školním řádu. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci, zaměstnanci školy a rodiče, což je doloženo zápisy. Prevenci sociálně patologických jevů a výskytu šikany ze strany školy je věnována patřičná pozornost. Je zpracován *Minimální preventivní program a prevence*

*patologických jevů ve společnosti*, který je převážně zaměřen na prevenci návykových látek. K adaptaci žáků prvních ročníků na nové prostředí a soužití s novými spolužáky slouží každoročně „*Prázdninový adaptační pobyt žáků budoucí primy*“, který probíhá jako pobyt v přírodě. Evidence úrazů je vedena pečlivě, míra počtu úrazů je téměř stabilní. Zaznamenané úrazy byly vyhodnoceny jako úrazy lehké a k většině došlo v tělesné výchově. Ke všem úrazům byla přijata nápravná opatření. K podpoře zdravého životního stylu slouží ve škole relaxační vnitřní i venkovní zóny, poskytující žákům prostor k odpočinku a rekreaci. Pro zabezpečení pitného režimu několik nápojových automatů a menší bufet v přízemí budovy.

Oblast *materiálního zabezpečení* výuky je na dobré úrovni a vedení školy mu věnuje trvalou pozornost (vestavba učebny výtvarné výchovy, výstavba šaten pro tělesnou výchovu a vybavování kabinetů). Výuka probíhá ve vlastních, vhodně upravených budovách. Kmenové a odborné učebny jsou prostorné a postupně vybavované novým nábytkem. Škola má dostatečné množství prostředků pro datovou projekci (odborné učebny a vybavené kabinety učitelů osobními počítači s možností připojení na internet). Společné prostory školy jsou podnětné a podporují estetické vnímání žáků. K výuce tělesné výchovy využívá venkovní hřiště v areálu školy a sportovní zařízení základní školy, se kterou ve spolupráci řeší i stravování žáků. Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni a umožňují realizovat obsah vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje požadavky stanovené školním vzdělávacím programem a příslušnými platnými učebními dokumenty pro gymnázia schválenými MŠMT. Profiluje se všeobecným zaměřením a specifika profilace žáků se uplatňují výběrem z nabídky volitelných předmětů. Organizace výuky a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy a odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy. Rozvrhy jsou stanoveny pro jednotlivé třídy a jejich úpravy aktuálně zveřejňovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání je založeno na zjištění z hospitací, které proběhly ve výuce společenskovedních a přírodovědných předmětů a matematiky. Sledovaná výuka *společenskovedních předmětů* byla založena na metodách s tradičním frontálním výkladem učiva, který byl zařazením příkladů, zajímavostí a vyprávění efektivní a motivoval žáky ke vzdělávání v historii. Výklad byl z části doplňován řízeným rozhovorem, což umožňovalo žákům částečně projevit aktivitu a prezentovat některé vlastní poznatky. Vyučující však nevyužili žádných názorných pomůcek pro zlepšení účinnosti metod výuky. Žáci si zapisovali poznámky do sešitů podle diktátu učitelů. Ve sledované výuce učitelé nepodporovali spolupráci žáků v průběhu vzdělávání. Zvolené strategie učení nesměřují k sebehodnocení a sebereflexi žáků. Výuka *přírodovědných předmětů a matematiky* probíhala v příznivém klimatu, založeném na důvěře a vzájemném respektování stanovených pravidel. Použité metody a formy výuky založené na motivaci a aktivizujících metodách, s prvky problémového výkladu a následným samostatným řešením žáků včetně prezentace jejich výsledků, umožnily žákům projevit vzájemnou spolupráci a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, v průběhu měli dostatek příležitostí projevit se a reagovali na zajímavě zvolené postupy. Pouze v některých hodinách byla názornost ve výuce podpořena didaktickou technikou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve škole se řídí pravidly zpracovanými v rámci školního řádu, která jsou v souladu s platnými právními předpisy a byla nedávno aktualizována. V převážné většině sledované výuky nebylo účinně využíváno hodnocení výsledků vzdělávání žáků, přestože byli klasifikováni, nebyly výsledky zdůvodňovány. Učitelé nezařazovali zdůvodnění výsledků vzdělávání, motivační hodnocení úspěšnosti žáků, využití zpětné vazby a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Škola využívá hodnocení jako

podklad k přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Průběh vzdělávání je na základě hospitovaných hodin hodnocen průměrně.

### **Partnerství**

Škola je aktivní a otevřená pro spolupráci s partnery. Hlavním partnerem je školská rada, která projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy. Vedení školy jí umožňuje přístup k informacím a k dokumentaci. Škola rovněž spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu pravidelně schválenou výroční zprávu. Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni, informace o průběhu vzdělávání jsou jim předávány na pravidelných schůzkách rodičů nebo pomocí elektronického informačního systému. Rodiče žáků jsou organizováni ve *Společnosti pro aktivizaci rozvoje gymnázia (SPARG)*, která se podílí na nákupu učebnic pro žáky, na organizování školního plesu a realizaci grantů. Dalším významným partnerem je město Šlapanice, se kterým škola spolupracuje zejména prostřednictvím komise pro volnočasové aktivity. Škola se zapojila do mezinárodních aktivit a pracuje na několika mezinárodních projektech. K těm nejvýznamnějším patří evropský program *EuroTeens*, který je zaměřen na komunikaci zejména v anglickém jazyce mezi lidmi různých národů, na poznávání geografie, ekologie a kultury jiných národností. Dalším projektem, na kterém škola pracuje již čtvrtým rokem, je projekt s názvem *Drems and Teams*, který je garantován Britskou radou, při němž se škole podařilo navázat spolupráci s partnerskou školou v Anglii a uskutečnit výměnný pobyt pro žáky. Tím je podporován rozvoj jejich komunikativních dovedností v rámci výuky cizích jazyků. K dalším významným partnerům, se kterými škola spolupracuje, patří Masarykova universita, jejíž studenti pedagogických oborů plní na gymnáziu pedagogickou praxi. V oblasti sportu je škola členem Asociace školních sportovních klubů a spolupráce s ní přináší úspěchy žáků ve sportovní oblasti. Přínos partnerství přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola si ověřuje dosahování klíčových kompetencí v testování PISA a zapojuje žáky do projektů. Pro *výchovu ke zdraví* sestavila škola plán na školní rok 2008/2009. Cílem je u žáků prohlubovat zdravotní návyky, které získali při předchozím vzdělávání, vytvářet podmínky pro ochranu jejich zdraví a prosazovat prevenci a propagaci zdravého životního stylu. Vzdělávací oblast je realizována v rámci vzdělávacího programu školy především v předmětech *Výchova ke zdraví*, *Tělesná výchova*, *Zdravotní tělesná výchova*, *Biologie* a *Chemie*. Ve zpracovaném vzdělávacím programu počítá škola s dostatkem časového prostoru pro zpracování projektů a prezentace žáků se zaměřením na problematiku zdraví a životního prostředí. K vlastní činnosti využívá škola své personální i materiální podmínky. Jednotlivá témata doplňuje přednáškami a besedami s odborným zaměřením, sportovními kurzy a soutěžemi se zapojením rodičů žáků a dalšími mimoškolními aktivitami. *Výchova ke zdraví* je na škole rovněž součástí preventivního programu a prevence patologických jevů. *Sociální kompetence* tvoří základ pro celoživotní učení a u žáků se projevovaly v průběhu vzdělávání tím, že žáci dodržovali pravidla společenského chování a pravidla stanovená ve školním řádu a jednali v souladu s morálními principy, slušně, samostatně s uplatňováním vlastních názorů. *K matematické gramotnosti* přispívaly moderní formy a metody rozvíjející abstraktní myšlení, žáci byli vedeni k využívání přesné matematické terminologie, využívali logické postupy při řešení úloh a při následné prezentaci svých výsledků. Podpora rozvoje přírodovědné a matematické gramotnosti prolíná celým životem školy. K rozšiřování matematické gramotnosti pomáhá aktivní zapojení žáků do různých soutěží a olympiád. Proces vzdělávání ve škole směřuje k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšností žáků v průběhu vzdělávání se učitelé pravidelně zabývají na pedagogických radách a v předmětových komisích. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá pravidelných vstupních testů žáků (Vektor) a vlastních kontrolních prací. Studijní výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách. Výměna zkušeností mezi pedagogy probíhá zejména v rámci předmětových komisí, které pravidelně vyhodnocují výsledky úspěšnosti žáků. Ukazatelem kvality ve vzdělávání jsou i výsledky přijímacího řízení žáků na vysoké školy. Škola má stanovenou strategii úspěšnosti žáků ve vzdělávání, která je základem profesního a osobního uplatnění. Žáci prokázali velmi dobré znalosti v matematice, fyzice a zeměpise, o čemž vypovídá výborné umístění v soutěžích a olympiádách. Významné výsledky dosáhli žáci zejména v tělesné výchově v okresních i v krajských soutěžích. Výborných výsledků dosáhli žáci gymnázia i v republikových soutěžích v odbíjené.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů.*

*Škola respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby žáků.*

*V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla ve sledovaném období zjištěna rizika, která by ovlivňovala uskutečňování školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly zabezpečit její potřeby při poskytování vzdělávání.*

*K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.*

*Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Pečlivě zpracovaný ŠVP vychází z daných podmínek, možností žáků a navazuje na koncepci rozvoje školy.*

*Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni a umožňují plnit obsah vzdělávacího programu. Velká pozornost je věnována vytvoření příjemného prostředí a klimatu ve škole. Další zlepšování vybavení školy se daří průběžně realizovat.*

*Rozvoji osobnosti žáků je věnována náležitá pozornost. Výrazným pozitivem je podpora všeobecně vzdělané osobnosti s morální úrovní a společenským chováním. K dalšímu zkvalitnění vzdělávání by přispělo využití vyučovacích metod k podpoře spoluúčasti žáků, vybavování moderními učebními pomůckami a jejich efektivní využití a motivační hodnocení úspěšnosti žáků cíleně zaměřené na využití zpětné vazby, vzájemného hodnocení a sebehodnocení.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje*, ze dne 16. června 2005, č. j. 98/88
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/88 ze dne 16. června 2005, č.j. 49*, ze dne 8. listopadu 2005
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č.j. 98/88 ze dne 16. června 2005, č.j.86/7*, ze dne 28. února 2008
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č.j. 98/88 ze dne 16. června 2005, č.j. 146/1*, ze dne 18. září 2008
5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 27 802/2006-21*, ze dne 12. ledna 2007
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 21 253/2007-21*, ze dne 31. srpna 2007
7. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu do rejstříku, č.j. JMK 150469/2006*, ze dne 15. ledna 2007
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 21253/2007-21*
9. *Potvrzení ve funkci ředitele, č. j. KH/1151/01*, ze dne 27. června 2006
10. *Koncepce rozvoje školy na období 2008-2010*, ze dne 2. září 2008
11. *Školní vzdělávací program, s platností od 1. září 2007*
12. *Školní vzdělávací program, č.j. 2007/603*, s platností od 1. září 2007
13. *Dlouhodobý plán rozvoje školy*, ze dne 2. září 2008
14. *Roční plán školy pro školní rok 2008/2009*, ze dne 29. srpna 2008
15. *Školní řád*, ze dne 1. září 2008
16. *Organizační řád, s účinností od 1. září 2006*
17. *Informační systém*, ze dne 3. září 2007
18. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
19. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
20. *Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2008/2009*
21. *Vnitřní provozní řád, z 1. září 2008*
22. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007(část VIII – Evaluate)*, ze dne 8. října 2007
23. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008*, ze dne 8. října 2008
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009*
25. *Vnitřní směrnice pro konání kurzů, výletů a výjezdů*, z 1. ledna 2006
26. *Pokyn ředitele školy k DVPP*, z 1. června 2006
27. *Zprávy o kontrolní činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008*
28. *Autoevaluace školní rok 2008/2009*, bez data
29. *Vnitřní směrnice pro vyřizování stížnosti*, z 1. června 2006
30. *Minimální preventivní program a prevence patologických jevů ve společnosti*, z 1. září 2008
31. *Krizový plán pro mimořádné situace*, z 1. září 2005
32. *Knihy úrazů žáků*, od školního roku 2007/2008
33. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008*, ze dne 5. září 2008
34. *Jednací řád ŠR*, ze dne 24. března 2009
35. *Protokol o volbách do ŠR*, ze dne 12. listopadu 2008
36. *Zápisy z jednání ŠR ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
37. *Dokumentace k tématu Člověk a zdraví*, bez data
38. *Cíle výuky průřezového tématu Člověk a svět práce*, bez data

39. *Šetření stížnosti rodičů-zápis z jednání, z 13. listopadu 2008*
40. *Výsledek šetření stížnosti, ze dne 24. listopadu 2008*
41. *Přijátá opatření k nápravě ředitelkou školy, z 1. prosince 2008*
42. *Projednání mimořádné situace, ze dne 1. prosince 2008*
43. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2008, ze dne 14. října 2008*
44. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 24. října 2006*
45. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 14. října 2008*
46. *Výkaz o ZUŠ podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 14. října 2008*
47. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, ze dne 25. srpna 2008*
48. *Zápisy z jednání předmětové komise matematiky, bez data*
49. *Záznamy výchovného poradce o žácích školy, vedené ve školním roce 2008/2009*
50. *Osobní listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009 včetně zpráv z psychologických vyšetření*
51. *Tiskopisy a formuláře - pro oznamování prospěchu a chování žáků pro rodiče a zákonné zástupce a pro zletilé žáky*
52. *Sdělení kázeňských opatření rodičům, ze školního roku 2008/2009*
53. *Kritéria přijímacího řízení pro primu 2008/2009, ze dne 31. ledna 2008*
54. *Protokol o přijímacím řízení do primy Gymnázia Šlapanice, ze dne 21. dubna 2008*
55. *Kritéria hodnocení – pro český jazyk a matematiku a ostatní části přijímací zkoušky 2008 a rozpis postupu při bodování*
56. *Pozvánka na přijímací zkoušku 21. dubna 2008, zaslané uchazečům dne 19. března 2008*
57. *Pozvánka na přijímací zkoušku dne 9. července 2008 zaslaná žákovi, dne 18. června 2008*
58. *Časový harmonogram přijímací zkoušky do primy dne 21. dubna 2008, ze dne 18. dubna 2008*
59. *Organizační pokyny pro přijímací zkoušky do primy, dne 21. dubna 2008*
60. *Pokyn ředitelky školy k přijímacímu řízení do primy dne 21. dubna 2008, ze dne 18. dubna 2008*
61. *Pověření ředitelky školy ke zpracování údajů přijímací zkoušky v souladu se zákonem 101 a s prohlášením o mlčenlivosti pro 4 vyučující*
62. *Seznam uchazečů v přijímacím řízení 2008*
63. *Pokyny pro učitele školy zadávající úkoly při přijímacím řízení do primy dne 21. dubna 2008, ze dne 18. dubna 2008*
64. *Výkony pro školní rok 2008/2009 vydané a zaslané dopisem KÚ Jm Kraje, ze dne 17. srpna 2007 pod č.j. JMK 106904/2007*
65. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke střednímu vzdělávání vydaná v roce 2008, k datu 21. dubna 2008 s datem zaslání nebo předání 25. dubna 2008 (kontrolovaný vzorek)*
66. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka v kvintě, vydaná ve školního roku 2008/2009*
67. *Rozhodnutí ředitelky o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro 4 žáky, ve školním roce 2008/2009*
68. *Osobní portfolia žáků (prima), vedené ve školním roce 2008/2009 v rámci školní matriky (celkem 32 kusů)*
69. *Dodatek k ŠVP „Pravidla pro vzdělávání dětí“, ze dne 5. září 2008*
70. *Dodatek k ŠVP „Pravidla pro hodnocení žáků na základě legislativních změn“, ze dne 5. září 2008*
71. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006, ze dne 17. ledna 2007*

72. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007, ze dne 5. ledna 2008
73. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008, ze dne 14. ledna 2009
74. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006
75. Žádost o finanční podporu z rozpočtových prostředků JM kraje na dotační program v oblasti rozvoje lidských zdrojů v roce 2006 (Do světa-23 tis.), ze dne 9. května 2006
76. Finanční vyúčtování dotace (23 tis.) včetně výpisu z účtu č. 123 – vratka dotace 3 336,50 Kč, ze dne 2. listopadu 2006
77. Žádost o finanční podporu z rozpočtových prostředků JM kraje na dotační program v oblasti rozvoje lidských zdrojů v roce 2006 (Do světa-48 tis.), ze dne 9. května 2006
78. Finanční vyúčtování dotace (48 tis.) včetně výpisu z účtu č. 7 – vratka dotace 2 236 Kč, ze dne 12. ledna 2007
79. Žádost o finanční podporu z rozpočtových prostředků JM kraje na dotační program v oblasti rozvoje lidských zdrojů v roce 2006 (Do světa-213 tis.), ze dne 9. května 2006
80. Finanční vyúčtování dotace (213 tis.) – vyčerpána v plné výši
81. Rozpočtová změna číslo 126 č. j. JMK 87829/2006 ze dne 4. července 2006 (UZ 0) provozní prostředky z rozpočtu JMK na vybrané projekty programu „Do světa“ (23+43+213=279 tis.), ČNB BV č. 65, ze dne 14. července 2006
82. Žádost o poskytnutí účelové dotace podle rozvojového programu SIPVZ pro zajišťování ICT ve školách v roce 2006, ze dne 15. února 2006
83. Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006, neinvestiční výdaje SIPVZ (181,4 tis.), ze dne 29. května 2006 (UZ 33245)
84. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 15. ledna 2007
85. Rozpočtová změna číslo 193 č. j. JMK 123038/2006, účelová dotace MŠMT na „Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích“ i když nemá úč. znak (64 tis.), ze dne 27. září 2006 (UZ 33353)
86. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) období 12/2006, ze dne 21. února 2007
87. Příloha účetní závěrky příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky (v Kč) období 12/2006, ze dne 21. února 2007
88. Kniha účetnictví – V. Období: 12/2006
89. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346, ze dne 16. ledna 2007
90. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348, ze dne 16. ledna 2007
91. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, ze dne 12. března 2007
92. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007
93. Vyúčtování nevyčerpaných účelově určených finančních prostředků z rozpočtu JMK ponechaných příspěvkovým organizacím k použití v roce 2007 a účelově určených finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 z rozpočtu JMK (518 tis.), ze dne 7. ledna 2008
94. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč) období 12/2007, ze dne 25. února 2008
95. Příloha účetní závěrky (v tis. Kč) období 12/2007 organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad, ze dne 25. února 2008

96. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346, ze dne 10. ledna 2008*
97. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348, ze dne 10. ledna 2008*
98. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, ze dne 11. března 2008*
99. *Kniha účetnictví – V. Období: 12/2007*
100. *Žádost o finanční podporu z rozpočtových prostředků JM kraje na dotační program v oblasti rozvoje lidských zdrojů v roce 2007 (Do světa-308 tis.), ze dne 30. ledna 2007*
101. *Rozpočtová změna číslo 45 č. j. JMK 47007/2007 OŠ ze dne 10. dubna 2007 (UZ 0) na vybrané projekty v rámci dotačního programu „Do světa“ (300 tis. Kč) BV č. 65, ze dne 12. dubna 2007*
102. *Finanční vyúčtování dotace (300 tis.), ze dne 7. ledna 2008*
103. *Rozpočtová změna číslo 267 č. j. JMK 140732/2007 ze dne 29. října 2007 (UZ 33353) účelová dotace: „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií“ (67,2 tis.) září – prosinec 2007*
104. *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií“ (134,4 tis.) leden-srpen 07 Bv č. 66, ze dne 13. dubna 2007 (celkem 201 600 Kč)*
105. *Rozpočtová změna číslo 318 č. j. JMK 154477/2007 ze dne 26. listopadu 2007 (UZ 33353) účelová dotace: „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ (4,7 tis) BV č. 182, ze dne 28. listopadu 2007*
106. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ (15 tis.) BV č. 189, ze dne 11. prosince 2007*
107. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008*
108. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, ze dne 16. ledna 2009*
109. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 16. ledna 2009*
110. *Vyúčtování nevyčerpaných účelově určených finančních prostředků z rozpočtu JMK ponechaných příspěvkovým organizacím k použití v roce 2008 a účelově určených finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 z rozpočtu JMK (Inv 2 946 tis. Kč, Neinv. 200 tis. Kč), datum neuvedeno*
111. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008, ze dne 17. března 2009*
112. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2008 (v Kč), okamžik sestavení 11. února 2009*
113. *Příloha účetní závěrky za období: 12/2008, okamžik sestavení 11. února 2009*
114. *Kniha účetnictví – V. Období: 13/2008*
115. *Žádost o finanční podporu z rozpočtových prostředků JM kraje na dotační program v oblasti rozvoje lidských zdrojů v roce 2008 (Do světa-311 tis.), ze dne 29. ledna 2008*
116. *Rozpočtová změna číslo 29 č. j. JMK 36354/2008 OŠ ze dne 14. března 2008 (UZ 0) na vybrané projekty v rámci dotačního programu „Do světa“ (200 tis. Kč) BV č. 45, ze dne 18. března 2008*
117. *Finanční vyúčtování dotace (200 tis.), ze dne 9. ledna 2009 (dofinancování 15 636 Kč)*
118. *Žádost o poskytnutí finanční dotace na rozvoj výtvarných schopností dětí a mládeže adresovaná Městu Šlapanice, bez uvedení data*
119. *Smlouva č.1/2008 o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Šlapanice (nákup výtvarných pomůcek pro výtvarný kroužek ve výši 2500 Kč), ze dne 11. března 2008*
120. *Vyúčtování dotace- dofinancování školou 1427, ze dne 31. března 2008*

121. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008, (UZ 33005)-zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků (96 tis. Kč), ze dne 18. srpna 2008*
122. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 1089915/2008 OŠ ze dne 19. srpna 2008, BV č. 110, ze dne 21. srpna 2008*
123. *Úprava rozpisu neinvestičních ukazatelů r. 2008 Dotace na rozvojový program ÚZ 33005, ze dne 18. listopadu 2008*
124. *Gymnázium – od 1. 9. 2008 (seznam zaměstnanců a výše přiznané odměny z ÚZ 33005)*
125. *Kniha účetnictví – V. období: 13/2008 účty 521 181 a 521 171 Mzdové náklady Hrubá mzda: ÚD-Motivační složka, 524 71 a 524 81 Zákonné sociální pojištění Sociální pojištění organizace ÚD-Motivační složka, 524 72 a 524 82 Zákonné sociální pojištění Zdravotní pojištění organizace ÚD-Motivační složka, 527 70 a 527 80 Zákonné sociální náklady Příděl do FKSP ÚD-Motivační složka*
126. *Mzdové listy všech pedagogických pracovníků školy (výplata za měsíc září)*
127. *Směrnice pro vnitřní finanční kontrolu platná pro rok 2008, ze dne 1. července 2006*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Silvestr Rolek, CSc.

Rolek v. r.

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková

Renáta Ševčíková v. r.

Hana Linhartová

Hana Linhartová v. r.

V Brně dne 16. června 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dne.....

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Richterová

Hana Richterová v. r.

**Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky /nebyly podány.</b>